

# 初めての人事労務freee

社会保険労務士法人マッチアップ 松田 優馬

# アジェンダ

- ▶ ①人事労務freeeにできること
- ▶ ②人事労務freee導入にあたって
- ▶ ③人事労務freeeの特徴
- ▶ ④人事労務freee導入に失敗しないために

# 人事労務freeeにできること

- ▶ 「人事」の仕事、労務の仕事の違いとは...？

「人事」の仕事

→ 「個人」にフォーカスする仕事

(採用活動、新人研修、人員配置、評価制度)

「労務」の仕事

→ 「組織」にフォーカスする仕事

(給与計算・勤怠管理、保険関係手続き、健康診断、福利厚生)

# 人事労務freeeにできること

現時点では、「労務」まわりのサービス

# 人事労務freee導入にあたって

- ▶ 本当に人事労務freeeでなければならないのか？
  - ・ 入社・退社手続きはどうするのか？
  - ・ 勤怠の打刻、集計については？
  - ・ 給与明細書、源泉徴収票はどうするのか？
  - ・ そもそも従業員はITを使えるのか？
  - ・ 他のサービスでもいいのではないか？

## 人事労務freeeの特徴（プラス面）

- ▶ ①手続き、勤怠、給与計算、明細までが一気通貫
- ▶ ②クラウド型
- ▶ ③人事マスタを持たせようとしている
- ▶ ④API、アプリストア、未来へのアプローチ

## 人事労務freeeの特徴（マイナス面）

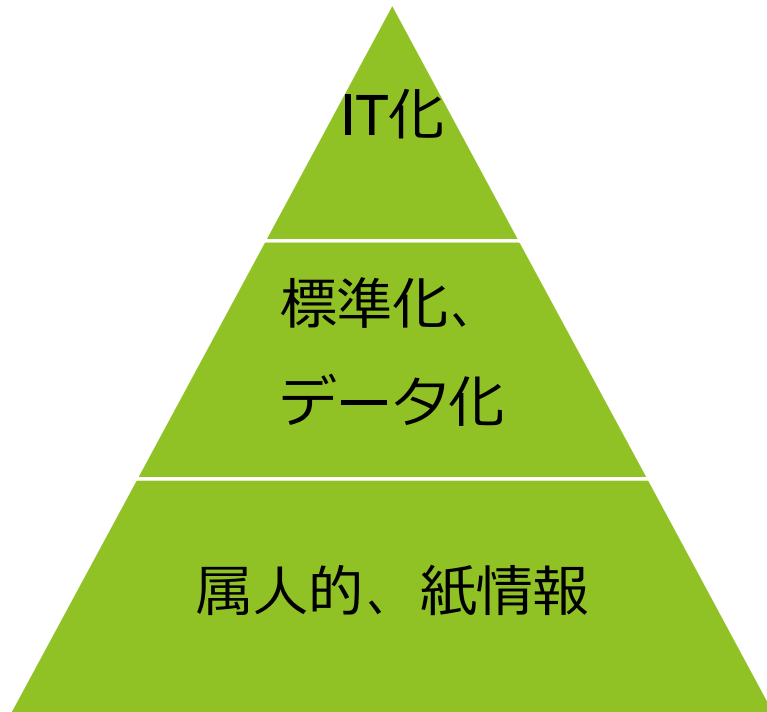
- ▶ ①電子申請ができない（雇用保険・社会保険）
- ▶ ②これまでに給与ソフトにあった機能がない
- ▶ ③従業員マスタの設定項目が不足している
- ▶ ④権限、申請などのワークフロー機能がない

# 人事労務freee導入に失敗しないために

- ▶ 解決したい課題を明確に！
- ▶ 人事労務freee導入することですべての業務が効率化できると思われている！
- ▶ 導入よりも業務フローの標準化！
- ▶ これまでのやり方を変える準備があるか！？



# 人事労務freee導入に失敗しないために



ここでやっとな人事労務freee  
の効果！

効率化されていない、バック  
アップ体制ができていない

見える化されていない、共有  
できない

人事労務freee導入に失敗ないために

人事労務freee導入は業務フローの標準化  
と未来への投資と考えてもらう！